

VIAOPTIC GmbH

HR Business Partner | Personalreferent (m/w/d)

Sie möchten HR nicht nur verwalten, sondern aktiv gestalten?
Sie arbeiten gerne nah an Mitarbeitenden und Führungskräften und verstehen Personalmanagement als strategischen Erfolgsfaktor?

Dann gestalten Sie mit uns die Zukunft der VIAOPTIC GmbH am LEITZ-Park in Wetzlar.

Als Spezialist für hochpräzise Kunststoffoptiken entwickeln und fertigen wir anspruchsvolle Lösungen für internationale Kunden. Unser Erfolg basiert auf innovativer Technologie, hoher Qualität und vor allem auf den Menschen, die täglich dazu beitragen.

In Ihrer Rolle als HR Business Partner | Personalreferent (m/w/d) berichten Sie direkt an die Geschäftsführung und verantworten ein breites Spektrum moderner Personalarbeit. Als Sparringspartner der Führungskräfte gestalten Sie Personalentscheidungen, Prozesse und Strukturen aktiv mit.

Diese Aufgaben erwarten Sie:

Das bringen Sie mit:

- Zentrale Ansprechperson für strategische und operative HR-Themen mit unternehmerischer Haltung und Blick für die Belange der Mitarbeitenden
- Steuerung und Begleitung des gesamten Recruiting-, Bewerbermanagement- und Onboarding-Prozesses
- Durchführung der Personaladministration entlang des gesamten Employee Lifecycles vom Eintritt bis zum Austritt
- Beratung von Führungskräften und Mitarbeitenden sowie Unterstützung bei arbeitsrechtlichen und mitbestimmungsrelevanten Themen
- Planung und Organisation von Personalentwicklungs- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Betreuung von Themen rund um BEM und betriebliches Gesundheitsmanagement
- Proaktive Weiterentwicklung und Umsetzung moderner HR-Strukturen und -Prozesse sowie aktive Mitgestaltung der zukunftsorientierten Personalstrategie
- Erstellung von HR-Auswertungen

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaft, Personalmanagement, Wirtschaftspsychologie o. ä. oder eine kaufmännische Ausbildung mit HR-Weiterbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen, idealerweise in einem produzierenden Unternehmen
- Gute Kenntnisse im Arbeitsrecht sowie Erfahrung in den Bereichen Recruiting, Personalbetreuung und Personaladministration
- Sicherer Umgang mit MS Office und HR-Systemen
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und Entscheidungsstärke
- Sicheres und empathisches Auftreten sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Im Gegenzug bieten wir:

- **Attraktives Gesamtpaket:** attraktive Vergütung inklusive Urlaubsgeld sowie zusätzliche Sonderzahlungen
- **Flexibilität:** Gleitzeit, 30 Tage Urlaub pro Jahr und Möglichkeit zum hybriden Arbeiten
- **Perspektive:** Direkte Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung, hoher Gestaltungsspielraum sowie fachliche und persönliche Weiterentwicklung
- **Gesundheit & Vorsorge:** Betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsmanagement
- **Mobilität:** JobRad-Leasing sowie kostenfreie Parkplätze

- **Kulinarisches Angebot:** Bezuschusste, frische und abwechslungsreiche Verpflegung im LEICA Camera Betriebsrestaurant

Jetzt bewerben

Kontakt

VIAOPTIC GmbH | Am Leitz-Park 1 | D-35578 Wetzlar | Tel.: 06441/ 90 11-0 | www.viaoptic.de