



VIAOPTIC GmbH

Personalreferent (m/w/d)

Sie haben Freude an der Betreuung von Mitarbeitenden und Führungskräften und sind für Personalthemen von A bis Z zuständig. Sie tragen die Werte und Vorteile von VIAOPTIC nach außen und positionieren uns als Arbeitgeber im Campus LEITZ-Park Wetzlar. Um den Erfolgskurs unseres Unternehmens mit einem starken Team fortzusetzen, suchen wir zur Verstärkung eine Personalreferentin/einen Personalreferenten.

Dazu gehören unter anderem folgende Aufgaben und Prozesse:

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Sie sind die zentrale Ansprechperson für strategische und operative HR-Themen der VIAOPTIC, haben die Haltung eines Unternehmers, sehen dabei die Belange der Mitarbeiter und treffen eigenständig gute Entscheidungen und tragen maßgeblich dazu bei, unsere personellen Anforderungen zukunftsorientiert umzusetzen
- Sie fördern, fordern und formen Mitarbeiter zu starken Teams
- Sie berichten direkt an die Geschäftsführung

Ideale Voraussetzungen sind:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich der Betriebswirtschaft mit Schwerpunkt Personal, der Wirtschaftspsychologie oder Mittelstandsmanagement;
- alternativ haben Sie eine kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen mit entsprechender Weiterbildung oder Erfahrung im Personalmanagement
- Sie haben eine fundierte Berufserfahrung in vergleichbarem Umfeld und Position
- Sie verantworten sämtliche Aufgaben der Abteilung eigenständig und sind in

- Proaktive Weiterentwicklung und Umsetzung von HR-Prozessen
 - Übernahme des gesamten Recruiting-Prozesses inkl. Ausschreibungen und Führung von Kandidatengesprächen zusammen mit den zuständigen Abteilungsleitern
 - Mitarbeit im ASA
- der Lage, die richtigen Entscheidungen zu treffen
 - Erfahrung im Recruiting, Active Sourcing und in der Gesprächsführung mit nationalen und internationalen Kandidaten
 - Selbstsicheres und kommunikationsstarkes Auftreten, gepaart mit Empathie und entsprechendem Enthusiasmus für den Aufgabenbereich
 - Fundierter Umgang in MS-Office und Bewerbermanagementsoftware
Gute Englischkenntnisse

Im Gegenzug bieten wir:

- **Vergütung:** attraktive fixe Vergütung, erfolgsabhängiger variabler Gehaltsbestandteil, betriebliche Altersvorsorge
- **Arbeitszeit:** Gleitzeit, 40 Stunden/Woche, 30 Tage Urlaub, hybrides Arbeiten
- **Zusatzleistungen:** Sonderkonditionen im Fitnessstudio, Jobrad (Fahrradleasing), Zuschuss im Betriebsrestaurant, Wasser und Kaffee kostenlos, Firmen und Team Events

Jetzt bewerben

Kontakt

VIAOPTIC GmbH | Am Leitz-Park 1 | D-35578 Wetzlar | Tel.: 06441/ 90 11-0 | www.viaoptic.de